

**Общество с ограниченной ответственностью
«1 Институт Финансово Инвестиционных Технологий»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «1 ИФИТ»
«1 Институт
Финансово
Инвестиционных
Технологий»
Зеленова У.В.
2021 г.



**Правила приема обучающихся
по дополнительным образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Общество с ограниченной ответственностью «1 Институт Финансово Инвестиционных Технологий» (далее – ООО «1 ИФИТ») разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и на основании устава организации, осуществляющей обучение (далее – Организация).

1.2. Прием поступающих лиц организуется для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительным общеразвивающим образовательным программам для детей и взрослых, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Стоимость обучения утверждается приказом директора ООО «1 ИФИТ».

1.4. Прием лиц ведется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения с возможностью применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании

платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов организации.

2. Организация приема

2.1. Организационное обеспечение приема (в том числе прием документов от поступающих) осуществляется уполномоченным лицом (далее – Уполномоченное лицо).

2.2. Уполномоченное лицо ведет личный прием поступающих и прием документов.

2.3. Уполномоченное лицо отвечает за: подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации; оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов; условия хранения документов о приеме.

Прием документов, направленных поступающими через оператора почтовой связи или посредством сети Интернет, также организует Уполномоченное лицо.

2.4. При приеме в организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства организации для взаимодействия.

2.5. Уполномоченное лицо осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Уполномоченное лицо вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающих лиц на обучение, организация размещает на своем официальном сайте (портале): устав; лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра); реализуемые образовательные программы; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий размещает на своем официальном сайте (портале) и информационных стендах следующую информацию: об объявлении набора в соответствии с перечнем образовательных программ; сроки приема документов; образец договора об оказании платных образовательных услуг, иные документы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. ООО «1 ИФИТ» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов от поступающих проводится в соответствии с установленными сроками.

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам принимаются лица без предъявления требований к уровню образования.

4.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) принимаются лица с предъявлением требований к уровню образования, а именно среднее профессиональное и (или) высшее образование, и (или) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.).

4.4. . Дополнительные требования к обучающимся могут устанавливаться образовательной программой.

4.5. Поступающий для обучения представляет следующие документы:

- заявление;
- анкета обучающегося;
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- документы об образовании в соответствии с требованиями к образовательной программе.

4.6. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным лицом.

4.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности организации приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет: документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования; копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

5.3. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в договоре об оказании платных образовательных программ реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.